



Van Rhijn notarissen te Zeist

STATUTENWIJZIGING STICHTING WARMONDERHOF

Heden, achttien januari tweeduizend vierentwintig, _____
verscheen voor mij, _____
mr Maria Margaretha Elings-van Hooidonk, _____
notaris met plaats van vestiging Zeist: _____
mevrouw Hendrika Klomp-Vlaanderen, werkzaam en te dezen woonplaats _____
kiezende te: 3701 AB Zeist, 2e Dorpsstraat 58, geboren te Scherpenzeel op _____
dertien januari negentienhonderddrieënzeventig, ten deze handelende als _____
schriftelijk gemachtigde van het bestuur van de stichting: _____

STICHTING WARMONDERHOF, statutair gevestigd te gemeente Dronten
en kantoorhoudende te 8251 PC Dronten, Wisentweg 12, ingeschreven in het _____
handelsregister onder nummer 41165099, hierna te noemen: de stichting. _____

./.. De comparante, handelend als gemeld, verklaarde dat het bestuur van de _____
stichting in haar vergadering van achttien december tweeduizend drieëntwintig
heeft besloten tot wijziging van de statuten, blijkende van dit besluit uit een aan
deze akte gehecht uittreksel van de notulen van die vergadering. _____

Ter uitvoering van gemeld besluit verklaarde de comparante, handelend als _____
vermeld, de statuten van de stichting te wijzigen en opnieuw vast te stellen, _____
zodat zij komen te luiden als volgt: _____

BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 1

In deze statuten wordt verstaan onder: _____

- a. de **stichting**: **Stichting Warmonderhof**, zij heeft haar zetel in de _____
gemeente Dronten. _____
- b. het **bestuur**: het bestuur van de stichting; _____
- c. de **raad van toezicht**: de raad van toezicht van de stichting. _____

NAAM EN ZETEL

Artikel 2

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Warmonderhof**. _____
2. De zetel van de stichting is in de gemeente Dronten. _____

DOEL

Artikel 3

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. In het algemeen maatschappelijk belang een gezonde land- en _____
tuinbouw methode in het algemeen en de biologisch dynamische _____
methode in het bijzonder te bevorderen. _____
 - b. Bij te dragen tot de opleiding en vorming van jonge mensen tot _____
persoonlijkheden die in staat zijn hier te lande of elders een _____
verantwoordelijke taak op dit gebied te vervullen. _____
 - c. Zij kan mede ten doel hebben wetenschappelijk onderzoek op het _____
gebied van de land- en tuinbouw. _____
 - d. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande _____

- in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - a. het geven van praktijkonderwijs op de door de stichting geëxploiteerde praktijkbedrijven in de biologische dynamische Landbouwmethode; —
 - b. het organiseren van na- en bijscholing —
 - c. een gezonde exploitatie van praktijkbedrijven; —
 - d. het (doen) organiseren van evenementen, activiteiten en/of —
bijeenkomsten; —
 - e. het (doen) bieden van informatie over de activiteiten van de stichting,
onder andere door gebruikmaking van de verschillende beschikbare —
vormen van media; —
 - g. samen te werken met diverse relevante organisaties en instellingen; —
 - h. het (doen) bieden van advies en/of begeleiding. —
 3. De stichting hanteert voor de praktijkbedrijven de biologisch-dynamische
grondslag en methode. —
 4. De stichting beoogt niet het maken van winst. —

BESTUUR: SAMENSTELLING, BENOEMING, DEFUNGEREN, —
BELET OF ONTSTENTENIS —

Artikel 4 —

1. Bestuurders worden benoemd, geschorst en ontslagen door de raad van —
toezicht. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Ingeval —
het bestuur uit meer dan één bestuurder bestaat, kiest hij uit zijn midden —
een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van —
secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. —
Als het bestuur uit één persoon bestaat heeft deze de titel directeur- —
bestuurder en vervallen de functies van voorzitter, secretaris en —
penningmeester. —
2. In geval van ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de andere —
bestuurders of is de andere bestuurder tijdelijk met het bestuur van de —
stichting belast. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of —
van de enige bestuurder is de persoon die daartoe door raad van toezicht —
wordt benoemd, tijdelijk met het bestuur van de stichting belast. —
3. De raad van toezicht stelt de arbeidsvoorwaarden vast en vervult de rol van
werkgever van het bestuur . —
4. Personen die lid zijn of zijn geweest van de raad van toezicht kunnen —
slechts na een periode van vier jaar na beëindiging van het lidmaatschap —
van de raad van toezicht tot lid van het raad van bestuur worden benoemd.
5. Het bestuur worden benoemd voor onbepaalde tijd dan wel voor bepaalde
tijd, een en ander met inachtneming van het gestelde in de fingerende cao.
6. Een bestuurder defungeert: —
 - a. door zijn overlijden; —
 - b. door zijn vrijwillig aftreden; —
 - c. doordat hij failliet wordt verklaard of surseance van betaling aanvraagt;

- d. doordat de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem - al - dan niet voorlopig - van toepassing wordt verklaard; _____
 - e. door zijn onder curatele stelling, alsmede door een rechterlijke _____ beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke _____ toestand een bewind over een of meer van zijn goederen wordt _____ ingesteld; _____
 - f. door zijn ontslag verleend door de raad van toezicht; _____
 - g. door zijn ontslag verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet - voorzien; _____
 - h. voor zover een bestuurder voor een bepaalde periode (tijdelijk) is _____ benoemd, door afloop van die periode. _____
5. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden gedurende het _____ bestaan van een vacature, maar draagt zo spoedig mogelijk zorg voor _____ vervulling van de vacature(s). _____
6. In geval van ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de andere _____ bestuurders of is de andere bestuurder tijdelijk met het bestuur van de _____ stichting belast. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of - van de enige bestuurder, is de persoon die daartoe door de raad van _____ toezicht wordt benoemd, tijdelijk met het bestuur van de stichting belast. -

BESTUUR: TAAK EN BEVOEGDHEDEN; BEZOLDIGING.

Artikel 5

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling - van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting - en de met haar verbonden onderneming of organisatie. _____
2. Het bestuur stelt ten minste een keer per jaar de raad van toezicht _____ schriftelijk op de hoogte van de hoofdlijnen van het strategisch beleid, van de algemene en financiële risico's en van de gebruikte beheer- en _____ controlesystemen. _____
3. De raad van toezicht kan aan bestuurders een bezoldiging toekennen in - overeenstemming met het belang en de omvang van de aan hun taak _____ verbonden werkzaamheden. _____
4. Het bestuur is slechts na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de - raad van toezicht bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen of tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of _____ hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of - zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____
5. Voorts heeft het bestuur voorafgaande goedkeuring van de raad van _____ toezicht nodig voor het nemen van besluiten met betrekking tot: _____
 - a. de vaststelling van de begroting, het jaarverslag en het strategisch - meerjarenplan van de stichting; _____
 - b. het aangaan van financiële verplichtingen en _____ samenwerkingsovereenkomsten welke niet binnen de begroting zijn - opgenomen en waarvan het belang meer bedraagt dan een door de raad

- van toezicht vastgesteld en aan het bestuur meegedeeld bedrag; _____
- c. het oprichten van een rechtspersoon waarin de stichting aanmerkelijke bestuurlijke invloed zal hebben; _____
- d. de beëindiging van het dienstverband van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdbestek; _____
- e. ingrijpende wijziging van de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers in dienst van de stichting; het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van de samenwerking van substantieel belang is voor de stichting; _____
- f. een aanvraag tot faillissement of van surséance van betaling voor de stichting; _____
- g. het stichten, opheffen, samenvoegen, omzetten, overdragen van een praktijkbedrijf van de stichting. _____
6. De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan die in lid 5 zijn genoemd aan hun goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten dienen duidelijk omschreven te worden en schriftelijk aan het bestuur te worden meegedeeld. _____
7. Het ontbreken van een goedkeuring als bedoeld in dit artikel tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur of de bestuurders niet aan. _____
8. Het bestuur is verantwoording verschuldigd aan de raad van toezicht ten aanzien van de vervulling van zijn taak en de uitoefening van zijn bevoegdheden. Hiertoe verschaft het bestuur de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens. Voorts stelt het bestuur ten minste een keer per jaar de raad van toezicht schriftelijk op de hoogte van de hoofdlijnen van het strategisch beleid, van de algemene en financiële risico's en van de gebruikte beheers- en controlesystemen. _____

BESTUUR: VERTEGENWOORDIGING

Artikel 6

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan: _____
- iedere bestuurder met de titel gevolmachtigd bestuurder; en _____
 - twee gezamenlijk handelende bestuurders ongeacht hun titel. _____
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____
4. Tegen een handelen in strijd met het in artikel 5 lid 4 bepaalde kan tegen derden beroep worden gedaan. _____

BESTUUR: BESLUITVORMING

Artikel 7

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden ten minste éénmaal per kwartaal en voorts zo dikwijls een bestuurder zulks wenselijk oordeelt. _____

2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen op een termijn van ten minste — zeven dagen. Na instemming van een bestuurder kan de oproeping — eveneens geschieden door een langs elektronische weg toegezonden — leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit — doel aan de stichting is bekendgemaakt. Indien de bijeenroeping niet — conform het voorgaande is geschied, of onderwerpen aan de orde komen — die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is — geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming — niettemin mogelijk, mits alle bestuurders ter vergadering aanwezig of — vertegenwoordigd zijn en geen van de bestuurders zich alsdan tegen — besluitvorming verzet.
3. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door — degene die de vergadering bijeenroept.
4. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuurders alsmede zij die — daartoe door de vergadering zijn uitgenodigd. Een bestuurder kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd medebestuurder ter — vergadering doen vertegenwoordigen. Een bestuurder kan ten hoogste één medebestuurder ter vergadering vertegenwoordigen.
5. Iedere bestuurder heeft één stem.
6. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten niet anders is bepaald worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen — vertegenwoordigende de volstrekte meerderheid van het aantal in functie — zijnde bestuurders. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Als de stemmen staken is het voorstel verworpen.
7. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een ter vergadering — aanwezig bestuurder schriftelijke stemming verlangt, in welk geval gestemd wordt door middel van ongetekende stembriefjes.
8. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens afwezigheid door een andere door het bestuur aan te wijzen bestuurder.
9. Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de — voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt — welke in en door dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden — vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist — ondertekend.
10. Iedere bestuurder is bevoegd om door middel van een elektronisch — communicatiemiddel aan de vergadering deel te nemen, daarin het woord te voeren en het stemrecht uit te oefenen mits de bestuurder via het — elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen.
11. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te — brengen en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze

van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de — vereiste meerderheid van alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel heeft verklaard. —

12. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming — indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat — tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden — onderneming of organisatie en maakt dit tegenstrijdig belang voor — behandeling van het onderwerp kenbaar. Wanneer hierdoor geen — bestuursbesluit kan worden genomen wordt het besluit genomen door de — raad van toezicht. —

RAAD VAN TOEZICHT: SAMENSTELLING, BENOEMING, —
DEFUNGEREN. BELET OF ONTSTENTENIS —

Artikel 8 —

1. De stichting heeft een raad van toezicht, bestaande uit een oneven aantal — leden van tenminste vijf en ten hoogste zeven natuurlijke personen. —
2. Het aantal leden van de raad van toezicht wordt vastgesteld door de raad — van toezicht. —
3. Slechts natuurlijke personen zijn benoembaar tot lid van de raad van — toezicht. Een bestuurder kan geen deel uitmaken van de raad van toezicht.
4. Leden van de raad van toezicht worden benoemd, geschorst en ontslagen — door de raad van toezicht. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden — voorzien. Indien op enig moment geen enkel lid in functie is, is de — (rechts)persoon die daartoe jaarlijks door het bestuur wordt aangewezen — bevoegd één lid van de raad van toezicht te benoemen. —
5. De raad van toezicht kiest uit zijn midden een voorzitter en een secretaris.
6. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van — vier jaar en zijn ten hoogste één keer herbenoembaar. —
7. Een lid van de raad van toezicht defungeert: —
 - a. door zijn overlijden; —
 - b. door zijn vrijwillig aftreden; —
 - c. doordat hij failliet wordt verklaard of surseance van betaling aanvraagt;
 - d. doordat de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem - al — dan niet voorlopig - van toepassing wordt verklaard; —
 - e. door zijn onder curatele stelling, alsmede door een rechterlijke — beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke — toestand een bewind over een of meer van zijn goederen wordt — ingesteld; —
 - f. door zijn ontslag verleend door de raad van toezicht krachtens een — besluit genomen door alle overige leden van de raad van toezicht; —
 - g. door zijn ontslag verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet — voorzien; —
 - h. voor zover een lid van de raad van toezicht voor een bepaalde periode (tijdelijk) is benoemd, door afloop van die periode. —

8. Een niet-voltallige raad van toezicht behoudt zijn bevoegdheden gedurende het bestaan van een vacature, maar draagt zo spoedig mogelijk zorg voor — vervulling van de vacature(s). In afwijking hiervan kan de raad van toezicht niet besluiten tot ontslag van een lid van de raad van toezicht als bepaald in lid 7 onder f zolang de raad van toezicht niet voltallig is. —
9. In geval van ontstentenis of belet van een lid van de raad van toezicht zijn de andere leden of is het andere lid tijdelijk met het toezicht en de overige taken van de raad van toezicht belast. In geval van ontstentenis of belet van alle leden of van het enige lid van de raad van toezicht is de (rechts)persoon die daartoe jaarlijks door de raad van toezicht wordt benoemd, tijdelijk met het toezicht en de overige taken van de raad van toezicht belast. —
10. Bij een aanbeveling of voordracht tot benoeming van een lid van de raad — van toezicht worden van de kandidaat meegedeeld zijn leeftijd, zijn beroep, de betrekkingen die hij bekleedt of heeft bekleed voor zover die van belang zijn in verband met de vervulling van de taak van een lid van de raad van — toezicht. Tevens wordt vermeld aan welke rechtspersonen hij reeds als lid van de raad van toezicht casu quo commissaris is verbonden; indien zich — daaronder rechtspersonen bevinden, die tot een zelfde groep behoren, kan met de aanduiding van de groep worden volstaan. De aanbeveling en de — voordracht tot benoeming of herbenoeming worden gemotiveerd. Bij — herbenoeming wordt rekening gehouden met de wijze waarop de kandidaat zijn taak als lid van de raad van toezicht heeft vervuld. —
11. Leden van de raad van toezicht ontvangen geen beloning voor hun — werkzaamheden. Leden van de raad van toezicht hebben recht op — vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte — kosten. —

TAAK EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 9

1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en de algemene gang van zaken in de stichting en de met haar — verbonden onderneming of organisatie. Hij staat het bestuur met raad — terzijde. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de raad van — toezicht zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden — onderneming of organisatie. —
2. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van de taak van de raad van toezicht noodzakelijke gegevens. —
3. De raad van toezicht heeft toegang tot de gebouwen en terreinen van de — stichting en is bevoegd de boeken en bescheiden van de stichting in te zien. De raad van toezicht kan één of meer personen uit zijn midden of een — deskundige aanwijzen om deze bevoegdheden uit te oefenen. De raad van — toezicht kan zich overigens ook door deskundigen laten bijstaan voor — rekening van de stichting. —

VERGADERINGEN EN BESLUITVORMING

Artikel 10

1. De raad van toezicht benoemt een voorzitter en een plaatsvervangend — voorzitter uit zijn midden die eerstgenoemde bij diens afwezigheid — vervangt. Hij benoemt al dan niet uit zijn midden een secretaris en treft een regeling voor diens vervanging. Bij afwezigheid van de voorzitter en de — plaatsvervangend voorzitter in een vergadering wijst de vergadering zelf — een voorzitter aan. —
2. Elk lid van de raad van toezicht heeft in de vergadering van de raad van — toezicht één stem. —
3. De raad van toezicht vergadert telkenmale wanneer zijn leden daartoe — besluiten, doch tenminste eenmaal per drie (3) maanden. De vergaderingen van de raad van toezicht worden gehouden in Nederland of elders op — zodanige plaats als door de voorzitter mocht worden bepaald, mits dit voor zijn leden redelijkerwijze doenlijk is. Ieder lid van de raad van toezicht is — bevoegd om, in persoon of via een schriftelijke volmacht aan een mede-lid of door middel van een elektronisch communicatiemiddel, aan de — vergadering deel te nemen, tenzij alle leden van de raad van toezicht met — betrekking tot een bepaalde vergadering anderszins overeenkomen. Voor — de toepassing van het voorgaande is in ieder geval vereist dat het — betreffende lid via het elektronisch communicatiemiddel kan worden — geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter — vergadering en het stemrecht kan uitoefenen. Tevens kan een lid via het — elektronisch communicatiemiddel deelnemen aan de beraadslaging. —
4. Elk lid van de raad van toezicht is bevoegd een vergadering van de raad van toezicht bijeen te roepen. Tenzij alle leden van de raad van toezicht — unaniem anderszins overeenkomen, wordt ieder lid tot elke voorgenomen vergadering van de raad opgeroepen met inachtneming van een termijn van tenminste acht (8) werkdagen voor de dag der vergadering, zulks middels schriftelijke oproepingsbrieven onder bijvoeging van de agenda en (voor — zover mogelijk) afschriften van alle stukken die naar verwachting in de — betreffende vergadering aan de orde zullen komen, een en ander behoudens dringende of aan uiterste termijn gebonden aangelegenheden, in welk geval een in de omstandigheden geschikte oproepingstermijn in acht wordt — genomen. In alle oproepingsbrieven worden tijdstip en plaats van de — betreffende vergadering vermeld. —
5. Bij besluiten van de raad van toezicht wordt ten allen tijde gestreefd naar — consensus. —
In gevallen waar consensus niet mogelijk blijkt worden besluiten van de — raad van toezicht genomen: —
 - a. in een vergadering van de raad van toezicht: met meerderheid van — stemmen door de aanwezige en stemgerechtigde leden, mits in die — vergadering meer dan de helft van de leden aanwezig is. Bij staken van stemmen is het voorstel verworpen; —

- b. buiten een vergadering van de raad van toezicht: bij schriftelijk besluit dat door ieder lid van de raad in gelijke of nagenoeg gelijke vorm is — ondertekend. —
6. Een lid van de raad van toezicht kan zich door een mede-lid bij schriftelijke volmacht doen vertegenwoordigen. Onder schriftelijke volmacht wordt — verstaan elke via gangbare communicatiekanalen overgebrachte en op — schrift ontvangen volmacht. Een lid van de raad van toezicht kan voor niet meer dan één mede-lid als gevolmachtigde optreden. —
7. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en — besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar — verbonden onderneming of organisatie. Wanneer de raad van toezicht — hierdoor geen besluit kan nemen, wordt het besluit desalniettemin — genomen door de raad van toezicht onder schriftelijke vastlegging van de — overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. —

GEMEENSCHAPPELIJKE VERGADERING VAN HET BESTUUR EN DE RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 11

1. Ten minste twee maal per jaar komen het bestuur en de raad van toezicht in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene — lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid. —
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het — bestuur en de raad van toezicht gelijkelijk bevoegd. —
3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter — van de raad van toezicht. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige — bestuurders en leden van de raad van toezicht in de leiding van de — vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door het in — leeftijd oudste aanwezige lid van de raad van toezicht. —

BOEKJAAR EN JAARREKENING

Artikel 12

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. —
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die — voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere — gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. —
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het — boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vier — maanden een balans en een staat van baten en lasten en voor zover van — toepassing een jaarrekening van de stichting op te maken en op papier te — stellen. —
4. Nadat de in lid 3 bedoelde stukken zijn opgesteld worden deze aan de raad van toezicht toegezonden. De raad van toezicht stelt de in lid 3 bedoelde —

stukken vast binnen één maand nadat deze zijn opgesteld. De raad van toezicht kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant. De accountant brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht. De accountant geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in lid 3 bedoelde stukken.

5. Vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken strekt niet tot kwijting van een bestuurder. De raad van toezicht kan bij afzonderlijk besluit kwijting verlenen aan een bestuurder voor het gevoerde beleid in het betreffende boekjaar, voor zover dat beleid blijkt uit de in lid 3 bedoelde stukken of is bekend gemaakt aan de raad van toezicht.
6. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende de wettelijk voorgeschreven termijn te bewaren.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen, met dien verstande dat een besluit van het bestuur tot statutenwijziging slechts kan worden genomen na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht.
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging kan slechts worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.
3. Zijn in een vergadering als hiervoor in lid 2 bedoeld, niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig omtrent het voorstel zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden, met dien verstande dat een besluit van het bestuur tot ontbinding slechts kan worden genomen na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding van de stichting is het bepaalde in artikel 13 van overeenkomstige toepassing. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Een batig liquidatiesaldo kan slechts worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend algemeen nut beoogt.



3. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door het bestuur.
4. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
5. Op de vereffening zijn voorts de bepalingen van Titel 1 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

REGLEMENTEN

Artikel 15

De raad van toezicht stelt een bestuursreglement en een raad van toezicht reglement alsmede overige reglementen, voor zover hieraan behoefte bestaat, vast, waarin regelingen worden getroffen die naar de mening van het de raad van toezicht en/of het bestuur noodzakelijk of gewenst zijn.

Deze reglementen mogen geen bepalingen bevatten, die in strijd zijn met deze statuten, en/of de wet.

De raad van toezicht kan deze reglementen ook wijzigen.

RECHTSKEUZE

Artikel 16

Deze statuten worden beheerst door Nederlands recht.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 17

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

Slotverklaring

Ten slotte verklaarde de comparante, handelende als gemeld, dat met ingang van het tekenen van deze akte:

- a. het bestuur van de stichting wordt gevormd door: mevrouw Antonetta Lina Harberink, geboren op twintig september negentienhonderdachtenzeventig;
- b. de raad van toezicht wordt gevormd door:
 - a. mevrouw Liesbeth Soer, geboren op veertien december negentienhonderdzevenenzestig;
 - b. mevrouw Charlotte Hester Buijs, geboren op zes juli negentienhonderddrieënzestig; en
 - c. de heer Jozef Hubertus Marie Jeuken, geboren op dertig juli negentienhonderdzevenenvijftig.

VOLMACHT

- ./ Van het bestaan van voormelde volmacht is mij, notaris, genoegzaam gebleken en wel uit het uittreksel van de notulen van de vergadering van het bestuur van achttien december tweeduizend vierentwintig dat aan deze akte zal worden gehecht.

SLOT AKTE

WAARVAN AKTE is verleden te Zeist op de datum in het hoofd van deze akte—



vermeld. _____
De comparante is mij, notaris, bekend. _____
De inhoud van de akte is aan haar opgegeven en toegelicht. _____
De comparante heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud daarvan in te stemmen. Onmiddellijk daarna is de akte beperkt _____
voorgelezen en door de comparante en mij, notaris, ondertekend. _____
Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

