

2020/nr.

## **STATUTENWIJZIGING**

Heden, twintig mei tweeduizend twintig, verscheen voor mij, mr. Eddy Dick de Jongh, notaris gevestigd te Dronten: -----  
mevrouw mr. Annet Susanne Blokzijl, geboren te Noordoostpolder op één mei negentienhonderd tweeënnegentig, werkzaam onder verantwoordelijkheid van en ten kantore van Van Dijk De Jongh Notarissen te 8251 EX Dronten, De ---  
Rede 76. -----

De verschenen persoon verklaarde: -----

- dat het bestuur van de stichting **Stichting Warmonderhof**, gevestigd te ---  
Dronten, feitelijk gevestigd Wisentweg 12, 8251 PC Dronten, ingeschreven  
in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer -----  
41165099, hierna ook te noemen: 'de stichting', bij haar vergadering -----  
gehouden te Dronten op zeven mei tweeduizend twintig, heeft besloten de -  
statuten volledig te wijzigen; -----
- dat van gemeld besluit blijkt uit een uittreksel van de notulen van gemelde  
vergadering, welke aan deze minuut is gehecht; -----
- dat de statuten van de stichting voor het laatst werden vastgesteld bij akte op  
*zevenentwintig december tweeduizend zeven*, verleden voor mr. H.F.C. ----  
Rombouts, destijds notaris gevestigd te Deventer; -----
- dat zij, verschenen persoon, bij gemelde vergadering werd gemachtigd van  
de statutenwijziging bij notariële akte te doen blijken, van welke machtiging  
mij, notaris genoegzaam is gebleken; -----
- dat de statuten volledig opnieuw zullen worden vastgesteld, welke thans ---  
zullen luiden als volgt:-----

### **"NAAM EN ZETEL"** -----

#### **Artikel 1.** -----

- 1.1. De stichting draagt de naam: **Stichting Warmonderhof**. -----
- 1.2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Dronten. -----
- 1.3. Zij zal hierna ook worden aangeduid als 'de stichting'. -----

### **DOEL, MIDDELEN OM HET DOEL TE BEREIKEN.** -----

#### **Artikel 2.** -----

- 2.1. De stichting heeft ten doel: -----  
in het algemeen maatschappelijk belang een gezonde land- en tuinbouw  
te bevorderen en bij te dragen tot de vorming van jonge mensen tot ----  
persoonlijkheden die in staat zijn hier te lande of elders een -----  
verantwoordelijke taak op dit gebied te vervullen. Zij kan mede ten doel  
hebben wetenschappelijk onderzoek op het gebied van de land- en ----  
tuinbouw. -----
- 2.2. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door: -----
  - a. het geven van praktijkonderwijs op een of meer door de stichting ---  
geëxploiteerde praktijkbedrijven in de Biologische Dynamische ----  
Landbouwmethode zoals deze in Nederland thans wordt -----  
vertegenwoordigd door de Nederlandse Vereniging tot Bevordering  
der Biologisch Dynamische Landbouwmethode, gevestigd te -----  
Wageningen, dit in de ruimste zin van het woord; -----

- b. het (doen) organiseren van evenementen, activiteiten en/of -----  
bijeenkomsten;-----
  - c. het (doen) bieden van informatie over de activiteiten van de -----  
stichting, onder andere door gebruikmaking van de verschillende --  
beschikbare vormen van media;-----
  - d. samen te werken met diverse relevante organisaties en instellingen;-
  - e. het (doen) bieden van advies en/of begeleiding;-----
  - f. het doen of laten verrichten van alle verdere handelingen, die met --  
het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of naar het -----  
oordeel van haar bestuur daartoe bevorderlijk, nuttig en/of gewenst  
kunnen zijn. -----
- 2.3. De stichting blijft voor de praktijkbedrijven haar biologisch-dynamische  
grondslag houden. -----
- 2.4. De stichting beoogt niet het maken van winst.-----

### **VERMOGEN.** -----

#### **Artikel 3.** -----

- 3.1. De activiteiten van de stichting worden gefinancierd door: -----
- a. baten voortgekomen uit de door de stichting ontplooidde activiteiten;
  - b. subsidies en/of fondsenwerving en/of crowdfunding;-----
  - c. donaties, sponsorgelden en giften; -----
  - d. schenkingen, erfstellingen, legaten en lastbevoordelingen; -----
  - e. revenuen van het vermogen; -----
  - f. alle overige bijdragen en inkomsten.-----
- 3.2. Erfstellingen kunnen door de stichting niet anders worden aanvaard dan  
onder het voorrecht van boedelbeschrijving, tenzij het bestuur unaniem  
anders beslist.-----
- 3.3. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is -  
voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van  
haar doelstelling. -----
- 3.4. Geen der bestuurders kan over het vermogen van de stichting -----  
beschikken als ware het zijn eigen vermogen. -----
- 3.5. Bestuursleden krijgen voor hun in die hoedanigheid verrichte -----  
werkzaamheden een vergoeding voor gemaakte onkosten. -----  
Het bestuur kan aan een of meer bestuurders vacatiegelden toekennen --  
als beloning.-----  
Het bestuur kan aan een of meer bestuurders daarnaast een beloning ---  
toekennen voor de door hen verrichte werkzaamheden. Op het nemen --  
van een besluit tot toekenning van een dergelijke beloning is het -----  
bepaalde in artikel 14.1. van toepassing. -----

### **BESTUUR** -----

#### **Artikel 4.** -----

- 4.1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie personen.-----
- 4.2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een ---  
penningmeester. -----  
Ten hoogste twee van de voornoemde functies kunnen tegelijkertijd door  
één bestuurslid worden uitgeoefend. -----
- 4.3. Bestuursleden worden benoemd, ontslagen en geschorst door het -----  
bestuur. -----

- 4.4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s). -----  
In geval van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, vormen de ----- overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, het bevoegd bestuur. -----
- 4.5. De bestuurders worden benoemd voor een periode van **maximaal vier (4) jaar**. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk en ----- onbeperkt herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde --- bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.-----

#### **BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN** -----

##### **Artikel 5.** -----

- 5.1. De bestuursvergaderingen worden gehouden op een door het bestuur te bepalen locatie. -----
- 5.2. Ieder kwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden. -----
- 5.3. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden, wanneer de voorzitter -- dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe --- schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten - aan de voorzitter het verzoek richt. -----  
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft ----- zodanig, dat de vergadering wordt gehouden binnen drie weken na het - verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----
- 5.4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in 5.3. ----- bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag -- van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door --- middel van oproepingsbrieven, welke worden toegezonden door ----- gebruikmaking van reguliere post en/of langs veilige elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. -----
- 5.5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de ----- vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
- 5.6. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen over alle aan de orde komende onderwerpen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of ----- vertegenwoordigd is.-----  
Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde ----- bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede ----- vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering --- kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders -- worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste ----- vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de ----- tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit --- kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of ----- vertegenwoordigde bestuurders. -----  
Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----

- Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven -----  
worden alle bestuursbesluiten genomen met absolute meerderheid van -  
de geldig uitgebrachte stemmen.-----
- 5.7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij  
diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
- 5.8. Aan vergaderingen kan worden deelgenomen en worden gestemd door  
middel van een elektronisch communicatiemiddel. Verbinding door ---  
telefonische of audiovisuele communicatie van alle leden, waar ter ----  
wereld ze zich ook bevinden, wordt beschouwd als een vergadering van  
het bestuur voor de duur van de verbinding, tenzij een lid van het -----  
bestuur bezwaar maakt, en op voorwaarde dat alle leden bekend zijn --  
met de te nemen besluiten. De notulen van de beraadslagingen, -----  
ondertekend door de voorzitter en de secretaris, vormen voldoende ----  
bewijs voor de behandelde zaken, op naleving van de vereiste -----  
formaliteiten. -----
- 5.9. Besluiten mogen, in plaats van in een vergadering, ook schriftelijk -----  
worden genomen - waarmee wordt bedoeld elk door gebruikmaking van  
reguliere post en/of langs veilige elektronische weg toegezonden -----  
leesbaar en reproduceerbaar bericht - op voorwaarde dat alle leden ----  
bekend zijn met de te nemen besluiten en geen van hen bezwaar maakt  
tegen deze manier van besluitvorming. -----
- 5.10. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen opgesteld door  
de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter -  
van de vergadering daartoe aangezocht. -----  
De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de ---  
vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.-----
- 5.11. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten  
vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter -----  
beoordeling van de voorzitter van de vergadering als voldoende, -----  
volmacht. -----  
Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als -----  
gevolmachtigde optreden.-----
- 5.12. Het bestuur kan ook buiten de vergadering om besluiten nemen, mits ---  
alle bestuursleden zich schriftelijk (waaronder begrepen per geëigend --  
telecommunicatiemiddel), vóór het voorstel hebben verklaard.-----  
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de -----  
ingekomen antwoorden door de secretaris van het bestuur een relaas ----  
opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter van het -----  
bestuur bij de notulen wordt gevoegd. -----
- 5.13. Alle stemmingen op de vergadering geschieden mondeling, tenzij een --  
bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt. -----  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. ----
- 5.14. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
- 5.15. Bij staking van stemmen wordt het nemen van een besluit tot een -----  
volgende vergadering uitgesteld. Deze zal niet eerder dan een week na -  
de vergadering, waarop de stemmen staakten, worden gehouden. Indien  
de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn -----  
verworpen. -----

- 5.16. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. -----  
Hetzelfde geldt ten aanzien van de vaststelling van de inhoud van een --  
besluit wanneer over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel is gestemd.  
Wanneer onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de -----  
voorzitter over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel door de -----  
meerderheid van de vergadering de juistheid van het oordeel van de ----  
voorzitter wordt betwist, dan dient de voorzitter de zaak opnieuw in ----  
stemming te brengen. Daardoor wordt de eerste stemming teniet gedaan.

#### **BESTUURSBEVOEGDHEID**-----

##### **Artikel 6.**-----

- 6.1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----  
6.2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten  
tot verkrijging, vervreemding en/of bezwaring van registergoederen. Op  
het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 14.1. van -----  
toepassing.-----  
6.3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten,  
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar -----  
verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling --  
voor een schuld van een ander verbindt. Op het daartoe te nemen besluit  
is het bepaalde in artikel 14.1. van toepassing.-----

#### **VERTEGENWOORDIGING**-----

##### **Artikel 7.**-----

- 7.1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niet ---  
anders voortvloeit.-----  
7.2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee -----  
gezamenlijk handelende bestuursleden.-----  
7.3. Indien er sprake is van een tegenstrijdig belang tussen een bestuurder en  
de stichting, is de betreffende bestuurder, tenzij het desbetreffende -----  
bestuurslid op dat moment het enige in functie zijnde bestuurslid is, niet  
bevoegd om in het bestuur van de stichting deel te nemen aan de -----  
besluitvorming tenzij als dan geen besluit genomen zou kunnen worden.  
In dat laatste geval is de desbetreffende bestuurder wel bevoegd aan de  
besluitvorming deel te nemen-----  
7.4. Het bestuur is bevoegd volmacht te verlenen aan één of meer -----  
bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van  
die volmacht te vertegenwoordigen.-----

#### **EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP**-----

##### **Artikel 8.**-----

- 8.1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:-----  
a. door het verstrijken van de periode waarvoor de bestuurder is -----  
benoemd of door zijn/haar aftreden volgens een rooster als bedoeld  
in artikel 4.5;-----  
b. door zijn/haar vrijwillig aftreden (bedanken);-----  
c. door zijn/haar ontslag verleend door het bestuur om gewichtige ----  
redenen alsmede om redenen dat met het betreffende lid van het ----  
bestuur structurele onenigheid van inzichten bestaat, zich een -----  
onverenigbaarheid van belangen voordoet of het betreffende lid ----

- onvoldoende functioneert, waarbij het betrokken bestuurslid geen --  
stemrecht kan uitoefenen; -----
- d. door ontslag door de rechtbank in de gevallen als in de wet bepaald;
  - e. door zijn/haar ondercuratelestelling of door een rechterlijke -----  
beslissing waarbij als gevolg van zijn/haar lichamelijke of geestelijke  
toestand een bewind over één of meer van zijn/haar goederen wordt  
ingesteld; -----
  - f. door zijn/haar overlijden; -----
  - g. doordat hij/zij failliet wordt verklaard, surséance van betaling -----  
aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling  
als bedoeld in de Faillissementswet. -----
- 8.2. Ingeval van een besluit tot schorsing dient het bestuur binnen vier weken  
na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag hetzij tot opheffing -  
der schorsing. -----  
Bij gebreke daarvan vervalt de schorsing. -----

## **BOEKJAAR EN ADMINISTRATIE** -----

### **Artikel 9.** -----

- 9.1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
- 9.2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en --  
van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen  
die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een -----  
administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en  
andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde  
de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. --
- 9.3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het  
boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te  
maken en vast te stellen. -----
- 9.4. Het bestuur is verplicht de in 9.2 en 9.3 bedoelde boeken, bescheiden en  
andere gegevensdragers tenminste zeven jaren te bewaren. -----
- 9.5. Het bestuur kan besluiten dat de boeken en de jaarstukken worden -----  
onderzocht door een door het bestuur aan te wijzen deskundige voordat  
deze worden vastgesteld. -----
- 9.6. Het bestuur kan besluiten dat de secretaris een verslag zal opmaken ---  
over de gang van zaken in de stichting en over het door het bestuur ----  
gevoerde beleid in het verstreken boekjaar. -----  
Als het bestuur dit besluit heeft genomen is het bepaalde in 9.3 van ---  
overeenkomstige toepassing. -----

## **REGLEMENT** -----

### **Artikel 10.** -----

- 10.1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die -----  
onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur ----  
(nadere) regeling behoeven. -----
- 10.2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
- 10.3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te -  
heffen. -----
- 10.4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het -----  
bepaalde in artikel 14.1. van toepassing. -----

## **COMMISSIES** -----

### **Artikel 11.** -----

11. Ter voorbereiding, ondersteuning of uitwerking van de activiteiten van de stichting, kan het bestuur commissies instellen, waarin natuurlijke --- personen en rechtspersonen zitting kunnen hebben. De werkzaamheden van de commissie worden uitgeoefend onder verantwoordelijkheid van het bestuur en door het bestuur geregeld.-----

#### **RAAD VAN ADVIES**-----

##### **Artikel 12.**-----

12. Het bestuur kan een raad van advies instellen.-----  
De wijze van benoeming van de leden van de raad van advies alsmede -  
zijn taken en werkwijze kunnen nader worden vastgelegd in het -----  
huishoudelijk reglement.-----

#### **DIRECTEUR/GESALARIEERDE MEDEWERKER(S)**-----

##### **Artikel 13.**-----

- 13.1. Het bestuur is gerechtigd een directeur en/of andere gesalarieerde -----  
medewerkers voor de stichting te benoemen.-----
- 13.2. De directeur regelt de dagelijkse gang van zaken binnen de stichting, ---  
bereidt het beleid voor en voert het uit, nadat het bestuur het beleid heeft  
vastgesteld.-----
- 13.3. De directeur is belast met het uitvoeren van de door het bestuur -----  
genomen besluiten.-----
- 13.4. De directeur kan naast het bestuur de stichting in en buiten rechte op ---  
basis van een aan hem/haar te verlenen algemene volmacht, welke -----  
volmacht al dan niet beperkt is, vertegenwoordigen.-----
- 13.5. De directeur en/of andere gesalarieerde medewerkers kunnen tevens ----  
door het bestuur worden ontslagen of geschorst.-----

#### **STATUTENWIJZIGING**-----

##### **Artikel 14.**-----

- 14.1. Het bestuur is bevoegd te besluiten de statuten te wijzigen.-----  
Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van ten  
minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een -----  
vergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of ---  
vertegenwoordigd zijn.-----  
Blijkt ter vergadering het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig te  
zijn of wordt het besluit niet met de vereiste meerderheid genomen, dan  
wordt niet eerder dan één week en niet later dan vier weken na de -----  
bewuste vergadering een nieuwe vergadering bijeengeroepen waarin het  
besluit genomen kan worden met een meerderheid van twee derde van -  
de geldig uitgebrachte stemmen ongeacht het aantal aanwezige -----  
bestuursleden.-----
- 14.2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand -  
komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte  
te doen verlijden.-----
- 14.3. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging  
en de gewijzigde statuten neer te leggen bij het handelsregister.-----

#### **ONTBINDING EN VEREFFENING**-----

##### **Artikel 15.**-----

- 15.1 Het bestuur is bevoegd te besluiten de stichting te ontbinden.-----  
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 14.1. van -----  
toepassing.-----

- 15.2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot ---  
vereffening van haar vermogen nodig is. -----
- 15.3. De vereffening geschiedt door de bestuursleden.-----
- 15.4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten -----  
zoveel mogelijk van kracht. -----
- 15.5. Hetgeen na voldoening van de schuldeisers van het vermogen van de ---  
ontbonden stichting resteert, komt bij vereffening toe aan een door de --  
vereffenaar(s) aan te wijzen (andere) Algemeen Nut Beogende Instelling  
(ANBI) met een gelijksoortige doelstelling als de onderhavige stichting,  
of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend  
het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. -----
- 15.6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere -  
gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de door de wet -  
bepaalde termijn berusten onder de door het bestuur aan te wijzen -----  
perso(o)n(en). -----
- 15.7. Op de ontbinding en de vereffening van de stichting is het bepaalde in -  
de wet van toepassing.-----
- 15.8. De vereffenaars dragen zorg voor inschrijving van de ontbinding van de  
stichting ten kantore van het handelsregister gehouden door de Kamer -  
van Koophandel waar de stichting is ingeschreven. -----

#### **FUSIE, SPLITSING EN OMZETTING**-----

##### **Artikel 16.**-----

16. Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7  
van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot ---  
omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig ---  
artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in artikel 14.1 zoveel --  
mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van -  
de wet. -----

#### **SLOTBEPALING**-----

##### **Artikel 17.**-----

- 18.1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, ---  
beslist het bestuur. -----
- 18.2. Het bestuur regelt alle aangelegenheden die bij deze statuten niet of niet  
voldoende zijn geregeld. -----  
Deze regelingen mogen niet in strijd zijn met de wet of deze statuten. ---
- 18.3. In deze statuten wordt met schriftelijk bedoeld elk door gebruikmaking  
van reguliere post en/of langs veilige elektronische weg toegezonden --  
leesbaar en reproduceerbaar bericht.”-----

#### **OVERGANGSBEPALING**-----

**Tenslotte verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, dat ---  
tengevolge van de onderhavige statutenwijziging het huidige boekjaar van  
de vennootschap eindigt op éénendertig december tweeduizend twintig.---**

#### **ALGEMENE VOORWAARDEN/BEPERKING AANSPRAKELIJKHEID**-----

Op de door de notaris te verlenen diensten zijn de door de notaris gehanteerde  
Algemene voorwaarden, waarin een beperking van aansprakelijkheid is -----  
opgenomen, van toepassing. Een afdruk van deze algemene voorwaarden is ---  
door de notaris aan partijen overhandigd. -----

#### **SLOT AKTE**-----



WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Dronten op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen, daar mee in te stemmen en te zijn geweest op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien. -----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst --- door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, -----  
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

